

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ**

28.01.2019

№ 43

г. Ковдор

О проведении итогового сочинения в дополнительный период

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом МОиН Мурманской области от 26.10.2018 № 1791 «О внесении изменений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2018/2019 учебном году и Порядок организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2018/2019 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 06.02.2019 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 (12) классов, являющееся допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), выпускников прошлых лет.

2. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) здание МБОУ СОШ № 1 (ул. Комсомольская, д. 2) (приказ МОиН МО от 28.01.2019 г. № 143).

3. Определить время начала написания сочинения 10:00 часов, продолжительность проведения итогового сочинения - 235 минут.

4. Муниципальному координатору проведения ГИА (Максимова И.С.) обеспечить:

4.1. Подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях муниципалитета в рамках своих полномочий и в соответствии с методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году.

4.2. Полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования региональной информационной системы (далее – РИС);

4.3. Получение в РЦОИ и выдачу представителям образовательных организаций бланков для проведения итогового сочинения.

4.4. Сбор бланков итогового сочинения с внесёнными в них результатами проверки для передачи в РЦОИ на обработку.

5. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).

6. Определить местом проведения проверки итоговых сочинений (изложений) здание МБОУ СОШ № 1 (ул. Комсомольская, д. 2).

7. Председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Кузнецова О.В.) обеспечить:

7.1. Подготовку специалистов, входящих в состав муниципальной комиссии и привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка.

7.2. Организацию проверки и проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с требованиями Порядка, утверждённого приказом МОиН Мурманской области от 26.10.2018 № 1791.

7.3. Проверку и оценивание итоговых сочинений (изложений) обучающихся не позднее 7 февраля 2019 года.

8. Руководителю МБОУ СОШ № 1 (Колупова И.В.):

8.1. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении.

8.2. Назначить ответственное лицо в образовательной организации, ответственное за передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) уполномоченному на муниципальном уровне для последующей обработки.

8.3. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений))

8.4. Сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения.

8.5. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора от 23.10.2018 № 10-875, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

8.6. Обеспечить специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), Сценарием действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории проведения итогового сочинения (изложения), утверждённого приказом МОиН Мурманской области от 26.10.2018 № 1792.

8.7. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка.

8.8. Организовать получение бланков для проведения итогового сочинения (изложения) от МКУ Управление образования, тем сочинений и обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче бланков и тем итогового сочинения (изложения).

8.8. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

8.10. Проконтролировать передачу оригиналов бланков итогового сочинения для последующей обработки.

8.11. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.

9. Техническому специалисту ГИА (Афонин М.В., оператор АИС МКУ Управление образования, обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента обеспечения подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) (приложение к Порядку).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ Управление
Ковдорского района образования**



И.А. Тренина

Приложение 1
к приказу МКУ
Управление образования
от _____ № ____

**Состав муниципальной комиссии
по проверке итоговых сочинений (изложений)**

№ п/п	Ф.И.О.	ОО	Должность на ППС
1.	Кузнецова Ольга Владимировна	МБОУ СОШ № 1	председатель комиссии
2.	Горсткина Наталья Владимировна	МБОУ СОШ № 1	член комиссии
3.	Грибова Марина Николаевна	МБОУ СОШ № 1	член комиссии
4.	Дмитрук Ирина Михайловна	МБОУ СОШ № 1	член комиссии
5.	Ничипоренко Лариса Константиновна	МБОУ СОШ № 1	член комиссии
6.	Петрова Татьяна Александровна	МБОУ СОШ № 1	член комиссии
7.	Шальнева Елена Анатольевна	МБОУ СОШ № 1	член комиссии